

HANDLEIDING AANBIEDERS



Aanbod
vanaf
1 okt 2021

Sport- &
Cultuurintro
Breda 

Check nu het veelal gratis aanbod op:
www.sportencultuurintrobreda.nl



2022

2021

Sport- & Cultuurintro is een
samenwerking tussen Breda Actief en Nieuwe Veste



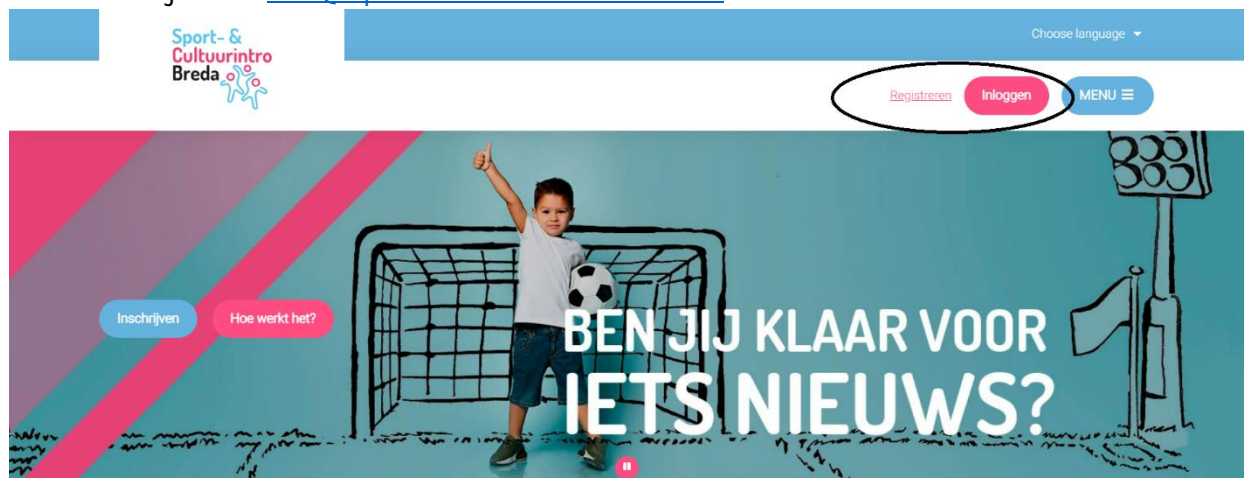
NIEUWE
VESTE

INHOUDSOPGAVE

STAP 1: REGISTREREN EN INLOGGEN AANBIEDERS	3
STAP 2: HET PLAATSEN VAN ACTIVITEITEN.....	4
STAP 3: AANPASSEN NAW GEGEVENS	6
STAP 4: NIEUWE LOCATIE TOEVOEGEN	7
STAP 5: NIEUWE CONTACTPERSONEN TOEVOEGEN	8

STAP 1: REGISTREREN EN INLOGGEN AANBIEDERS

1. Ga naar www.sportencultuurintrobreda.nl
2. Klik rechtsboven op registreren aanbieder. Heb je al een account op www.sportencultuurintrobreda.nl? Log dan in met deze gebruikersnaam + wachtwoord. Weet je niet zeker of jouw organisatie al een account heeft? Stuur dan een mailtje naar info@sportencultuurintrobreda.nl

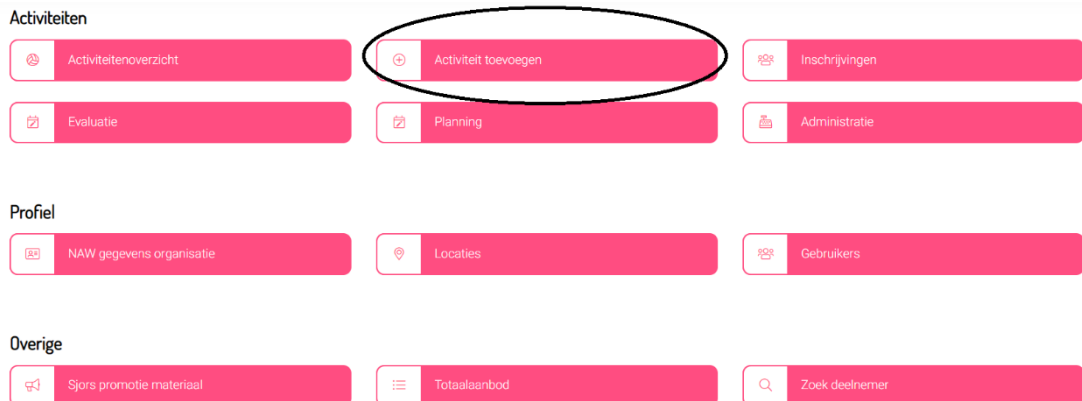


Sport- & Cultuurintro Breda

3. Vul alle gegevens voor jouw organisatie juist in. De velden met een sterretje dienen verplicht ingevuld te worden. **tip: het toevoegen van een logo/website/facebook is zeker aan te raden.**
4. Vul alle gegevens voor jouw accommodatie juist in. Alle velden dienen verplicht ingevuld te worden. Het is mogelijk om meerdere accommodaties toe te voegen. Dit wordt uitgelegd bij stap 4 in deze handleiding.
5. Vul alle gegevens van de contactpersoon juist in. Alle velden dienen verplicht ingevuld te worden. Het is mogelijk om meerdere contactpersonen toe te voegen. Dit wordt uitgelegd bij stap 5 in deze handleiding.
6. Lees de algemene voorwaarden en de privacyverklaring. Vink bij akkoord het vakje "Ik ga akkoord met de algemene voorwaarden en privacyverklaring" aan.
7. Klik op opslaan.
8. Na het registreren van jouw organisatie ontvang je een e-mail met daarin een bevestiging van jouw registratie. Hierna word je doorgelinkt naar [deze pagina](#). Op deze pagina kun je jouw activiteiten toevoegen.

STAP 2: HET PLAATSEN VAN ACTIVITEITEN

1. Log in op <https://www.sportencultuurintrobreda.nl/inloggen>.
2. Kies de rol van aanbieder.
3. Je ziet het onderstaande dashboard. Klik op “Activiteit toevoegen”



4. Kies de juiste doelgroep. Let op: Je maakt activiteiten aan per doelgroep. Heb je activiteiten voor meerdere doelgroepen? Dan zul je per doelgroep een activiteit aan moeten maken.
5. Na de keuze voor je doelgroep klappt het invulblad verder open. Automatisch worden enkele gegevens zoals periode, locatie activiteit, contactpersoon activiteit en e-mailadres al ingevuld. Controleer deze gegevens goed. Mis je de juiste contactpersoon of locatie? Voeg deze dan toe middels het plusje.
6. Vul de overige lege velden in met de juiste informatie.
 - I. Kies een pakkende titel
 - II. Benoem in de promotie tekst wat over het aanbod én jouw sportorganisatie, laat zien wie je bent en wat je doet.
 - III. Kies een passende vergoeding voor jouw activiteit. Is het een kennismakingsactiviteit/proefles dan kan je ook een bedrag van €0,- invullen. Op het moment dat je een bedrag hoger dan €0,- invult, verschijnen er twee invulvelden. Vul hier de juiste betaalgegevens in en ga akkoord met de betalingsovereenkomst. **Let op: Als jouw organisatie een vergoeding vraagt, wordt er 50 cent per inschrijving gerekend voor de financiële afwikkeling.**
 - IV. Vul het maximaal aantal inschrijvingen in. Als je 0 invult, wilt dit zeggen dat er een onbeperkt aantal deelnemers mee mogen doen.
 - V. Kies of je een wachtlijst wilt introduceren. Op het moment dat je op “ja” klikt, worden de gegevens van deze mensen verzameld en kun je hier later

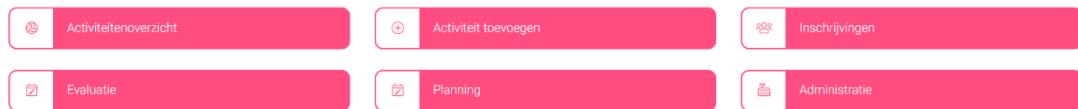
nog contact mee opnemen. (Bijvoorbeeld bij een afmelding of het openstellen van een nieuwe activiteit)

- VI. Geef aan voor welke subdoelgroep jouw activiteit geschikt is. Je kunt meerdere subdoelgroepen aanklikken.
 - VII. Geef aan voor welk geslacht(en) jouw activiteit toegankelijk is.
 - VIII. Voeg een passende afbeelding van jouw activiteit toe. Deze foto mag maximaal 8MB groot zijn. Alle afbeeldingsbestanden worden geaccepteerd.
 - IX. Vul de juiste data in van jouw activiteit. Heb je structurele activiteiten die je op het platform wilt plaatsen? Deze kun je gemakkelijk toevoegen met het plusje.
 - X. Geef aan of een deelnemer zich een maal moet inschrijven voor een activiteit of dat zij worden verwacht voor een bepaalde periode. **Voorbeeld:** Ik bied een beweegprogramma van 8 weken voor €40,- aan. Deelnemers hoeven zich maar één keer in te schrijven voor deze lessenreeks. Ik kies daarom voor “een inschrijver wordt alle bovenstaande data verwacht”. De deelnemer betaald in totaal €40,- voor de acht lessen. Ik vul daarom bij de vergoeding €40,- in en niet €5,-.
 - XI. Geef kledingisen of andere bijzonderheden aan. Mochten deze er niet zijn, laat het veld dan leeg.
7. Klik op opslaan.
 8. Jouw activiteit is succesvol toegevoegd. Herhaal dit proces voor meerdere activiteiten.
 9. Wacht op inschrijvingen. Hiervan krijg je via de mail een melding.

STAP 3: AANPASSEN NAW GEGEVENS

1. Log in op <https://www.sportencultuurintrobreda.nl/inloggen>.
2. Kies de rol van aanbieder.
3. Je ziet het onderstaande dashboard. Klik op NAW gegevens.

Activiteiten



Profiel



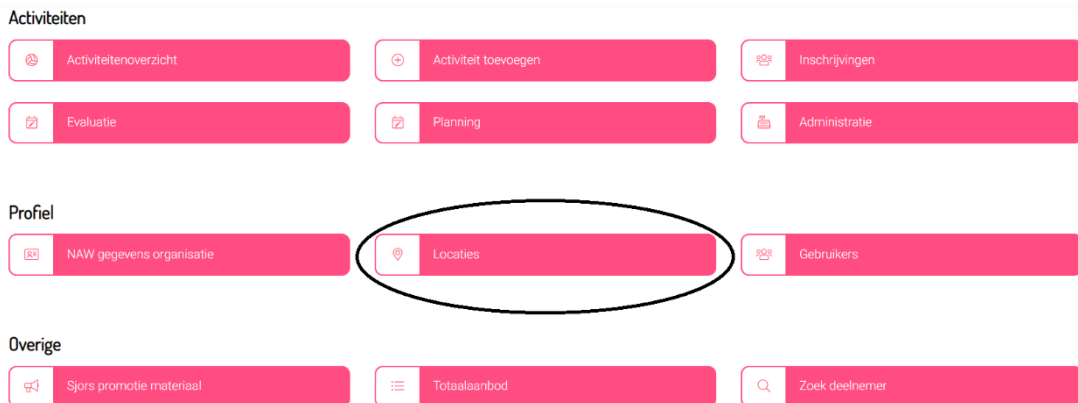
Overige



4. Vul hier de juiste gegevens in
5. Klik op opslaan. Je gegevens zijn nu aangepast!

STAP 4: NIEUWE LOCATIE TOEVOEGEN

1. Log in op <https://www.sportencultuurintrobreda.nl/inloggen>.
2. Kies de rol van aanbieder.
3. Je ziet het onderstaande dashboard. Klik op “locaties”.

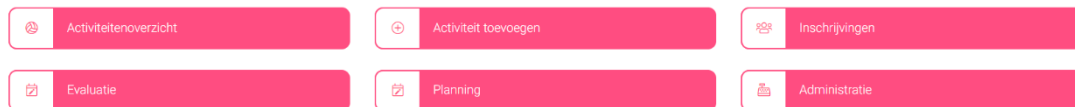


4. Je ziet nu een overzicht van je huidige sportlocaties. Controleer of deze nog juist zijn.
5. Klik op de knop ‘nieuwe locatie’ om een andere locatie toe te voegen. Er zit geen maximum op het aantal locaties. Vul hier de juiste gegevens in.
6. Klik op opslaan. De nieuwe locatie is nu toegevoegd.
7. Herhaal deze stap voor het toevoegen van andere locaties.

STAP 5: NIEUWE CONTACT-PERSONEN TOEVOEGEN

1. Log in op <https://www.sportencultuurintrobreda.nl/inloggen>
2. Kies de rol van aanbieder.
3. Je ziet het onderstaande dashboard. Klik op “gebruikers”.

Activiteiten



Profiel



Overige



4. Je ziet nu een overzicht van je huidige gebruikers.
5. Klik op de knop ‘nieuwe gebruiker’ om een andere gebruiker toe te voegen. Er zit geen maximum op het aantal gebruikers. Vul hier de juiste gegevens in.
6. Klik op opslaan. De nieuwe locatie is nu toegevoegd.
7. Herhaal deze stap voor het toevoegen van andere gebruikers.